

Reglamento

ENERO 2021

I. Matrícula

El costo de matrícula es de USD 20 anual, se aplica por año calendario.

II. Carnet (aplica al regreso a clases presenciales)

Al inscribirse tiene que adquirir un carnet con foto (valor \$ 2,00) o actualizar el que ya posee, para identificarse en la entrada de la escuela. El carnet marca cada bimestre y por lo tanto tiene que portarse para la inscripción. El máximo que se puede imprimir son 12 bimestres (corresponde a 2 años de cursos) y después hay que adquirir un carnet nuevo (valor \$ 2,00). En caso de pérdida del mismo se tiene que reponer y el costo de reposición será de \$ 5,00.

III. Inscripción

- a. La inscripción en los cursos se efectúa en los días lunes, martes y miércoles cada 2 meses (7 semanas) en una fecha específica, publicado en nuestra página web www.cursosdealeman.com y Facebook.
- b. Después de la fecha asignada (a partir del día jueves de la misma semana) se cobrará una tarifa extemporánea a las reinscripciones de \$30. **El día de inicio de curso no se aceptan inscripciones, sino hasta el siguiente bimestre.**
- c. Preinscripción comienza siempre el último día de clases de un curso según inscripción (semanal o sabatino), antes de las fechas de inscripción en horario especial según correo que se envía.
- d. La inscripción se maneja de modo virtual, por compra click o transferencia bancaria. Los detalles para el pago se pueden consultar con la oficina vía correo a info@cursosdealeman.com, en sus correos enviados al finalizar cada bimestre y al revés de su carnet (cuenta bancaria Scotiabank/Banco Cuscatlán)
- e. Una vez inscrito en los cursos, se puede inscribir vía el sistema de los Cursos de Alemán, llenando la parte de reinscripción y adjuntando su comprobante de

pago. Al ser procesado la inscripción le llegará un correo de confirmación.

- f. Para primer ingreso tiene que llenar el formulario de inscripción en la página web y enviar un correo a info@cursosdealeman.com para que se le proporcione las vías de pago y dirección a cuál enviar el comprobante de pago.

IV. Libros

- a. Los libros de texto (cuando sea requerido por el nivel del curso) se deben cancelar en el momento de la inscripción. **No hay venta de libros en las instalaciones de la Escuela Alemana.** No se permite trabajar con fotocopias de los libros por ningún motivo (derecho de autor).

- b. Libros están disponible de forma virtual y físico, al momento de su inscripción y compra de libros debe de indicar de qué forma quiere recibir el suyo.

Libros virtuales: se envían el código de acceso al terminar la inscripción al correo registrado en nuestro sistema.

Libros físicos: Se entregan en fecha y horario definido y comunicadas a sus correos en las instalaciones de la Escuela Alemana. Libros solo pueden ser entregados contra el #de recibo, es decir usted debe de haber recibido su confirmación de inscripción antes de dirigirse a la Escuela Alemana para recolectarlo.

- c. Al recibir los libros nuevos tiene que verificar si corresponden al curso en el que se inscribió. En caso de que se requiere un cambio, solamente se cambian los libros que **NO HAN SIDO** manchados o plastificados.

V. Devolución/Reinscripción/Cambio de curso

- a. Para solicitar una devolución por razones personales tiene que avisar a más tardar hasta el final de la primera semana de cada bimestre **VIA E-MAIL** a info@cursosdealeman.com (incluyendo #carnet, nombre completo, curso), la razón por la cual ya no puede asistir al curso. Cada caso se evaluará individualmente por el equipo administrativo y es sujeto a autorización. En el caso que se otorgue, se devolverá únicamente el costo de curso menos un 10% por costos administrativos. Pasado este tiempo ya no será posible una devolución, sino en todo caso se hará un cambio de curso o la reserva para el siguiente bimestre, eso hasta el final de la tercera semana.

- b. En caso de que no se abre un curso por falta de asistentes los inscritos tienen derecho a una devolución, cambio a otro curso o reserva para el siguiente bimestre (en caso de reserva puede asistir al curso inferior como alumno oyente sin pago, ni examen). Esta devolución o reservación es válida únicamente para el siguiente bimestre.

- c. La devolución una vez otorgada tiene que ser recolectada en ventanilla (horario según informado) durante no más de 2 semanas, caso contrario queda cerrado para contabilidad y los cursos de alemán no tiene forma de efectuar la devolución.

- d. Ante el caso de que el alumno no pueda asistir o seguir por razones de salud, trabajo o cambios imprevistos de horario en universidad, tendrá la opción de reservar su inscripción a más tardar al final de la tercera semana. Para ello deberá solicitarlo por escrito vía email a info@cursosdealeman.com, incluyendo su código de carnet, nombre completo y curso en cual está. Cada caso será analizado de forma individual por el equipo administrativo y se le informará vía correo si se otorga la reserva.

- e. En caso de haber reservado un curso para el siguiente bimestre el alumno debe de hacer efectivo la inscripción del mismo en las fechas programadas (fechas en página web www.cursosdealeman.com) **VIA E-MAIL** a info@cursosdealeman.com (incluyendo #carnet, nombre completo, curso solicitado), esto es únicamente válido para el siguiente bimestre.

- g. Se puede cambiar de un curso semanal a uno sabatino o viceversa, pero solamente UNA VEZ y con el permiso de la administración. Para solicitarlo se debe enviar un correo a info@cursosdealeman.com (incluyendo #carnet, nombre completo, curso solicitado). No se permite intercambiar seguido los días del curso (semanal o sabatino) del mismo nivel, aunque los dos cursos son impartidos por el mismo profesor/a.

VI. Asistencia

- a. Asistencia: La asistencia a los cursos es registrada por cada profesor y es la primera variable tomado en consideración para otorgar cambios de diferente tipo, por ejemplo, punto IX.b. Al faltar por segunda vez el alumno debe de enviar un correo a info@cursosdealeman.com (incluyendo #carnet, nombre completo, curso solicitado), eso con el

objetivo que se lleve un control por parte de la administración.

- b. Participantes de los cursos que reprobaron el curso (nota del examen + nota complementaria menor al 70%) tienen que repetir el curso.

VII. Tramites/Constancias/Citas administrativas

- a. Cualquier trámite, solicitud o comentario en los cursos se tiene que hacer por escrito vía e-mail a info@cursosdealeman.com, indicando nombre completo y número de carnet y no por teléfono para que conste a ambos partes lo convenido o expuesto.
- b. Pedimos respetar el horario de clase lo que significa no llegar después de haber comenzado o retirarse antes de finalizar la clase. Lo mismo pedimos para el horario de oficina, publicado en la hoja informativa, la página web y en la ventana de la oficina. Por razones de organización en la actualidad favor tomen nota que el equipo administrativo está trabajando desde casa. Nos pueden contactar vía correo. Igual no podemos entregar en los días de inscripción constancias o certificados.
- c. Para solicitar una cita con la directora es vía e-mail, indicando nombre, número de carnet y asunto a tratarse. Se le indicará día y hora de la cita igualmente vía e-mail y si el asunto puede ser atendido por otra persona.
- d. Para solicitar una constancia de asistencia a los cursos se escribe un mail a info@cursosdealeman.com (incluyendo #carnet, nombre completo, curso solicitado), indicando el uso de la constancia y el idioma (español/alemán) en que se necesita. La constancia le será enviada vía e-mail en formato PDF. Una constancia del examen de certificación del Goethe-Institut se tramita igual vía e-mail y se le avisará vía e-mail cuando esté lista. No se elaboran constancias de un día para el otro.

VIII. Uso de Instalaciones

- a. Las instalaciones y el equipo de los Cursos de Alemán son alquilados por la Escuela Alemana y por lo tanto tienen que mantenerse en óptimo estado. Daños a instalaciones y equipo que aparecen en las cámaras instaladas serán cobrados a los causantes y estos serán retirados definitivamente de los cursos.
- b. Indicaciones del personal docente, de vigilancia y de limpieza deben ser acatados.
- c. Alumnos que muestren conducta inapropiada u ofensiva a compañeros de curso o personal de

nuestra institución nos reservaremos el derecho de admisión.

- d. Para poder estacionarse en el parqueo de la Escuela Alemana es obligación acatar las indicaciones de los vigilantes. Personas que se niegan a seguir instrucciones o le faltan al respeto al personal de vigilancia se le niega la entrada futura al parqueo. En caso tuviera que estacionar atrás de otro vehículo tiene que dejar el número celular y el curso/aula al vigilante o anotar en un papel adentro de su carro para poder avisarle que retire el carro en caso de ser necesario.

IX. Exámenes

- a. Cada **alumno está obligado a asistir a los exámenes internos en la 6 semana del bimestre**, ya que es requisito para pasar al siguiente curso.
- b. Para tener el derecho a examen diferido el interesado/a tiene que haber asistido al 50% de las clases antes del examen y tiene que informar a su profesor/a lo antes posible. El examen diferido tiene que ser cancelado en el tiempo estipulado que se da a conocer vía e-mail. Después de esta fecha NO SE PUEDE AGREGAR A NADIE por razones de organización.
- c. Es responsabilidad de cada alumno informarse de las fechas de los exámenes, preguntando al profesor en caso de que no se les había informado, página web, llamar o visitar a las oficinas administrativas.
- d. Fechas límites de inscripción deben de ser respetados y cumplidos, los cursos de alemán no están obligados de aceptar inscripción tardía por ningún motivo.
- e. Se ofrecen todos los exámenes oficiales del Instituto Goethe de los niveles A1 hasta C2, llamado Zertifikatsprüfung. Excepto los exámenes A1 y B1 todos son opcionales.
- f. Al finalizar los cursos A1.4 y B1.6 es obligación someterse al examen de certificación A1 o B1 del Instituto Goethe. Si no pudo realizar el examen en fecha (6. / 7. sábado del bimestre) solo tendrá derecho de inscribirse a un curso más. Al no realizar el examen de certificación en la siguiente fecha se le negará la inscripción al curso superior (A2.2/B2.2), aunque haya aprobado el examen del curso. El participante que realiza el examen de certificación en la segunda oportunidad tiene que asistir al examen diferido y cancelar el mismo. En cualquier caso, la calificación del examen de certificación vale más que el examen de curso. En caso de que se

reprobaron una o varias competencias del examen B1 éstas tienen que aprobarse en los próximos exámenes. Al llegar al curso B2.3 tienen que poseer el certificado B1 completo o no podrán seguir en los cursos superiores.

- g. El Alumno se debe de identificar para cada examen con su CARNET o DUI. Quien no presenta su carnet puede ser suspendido del examen y lo tendrá que tomar en la siguiente fecha sin derecho a devolución. El examen en la siguiente fecha tiene que ser reinscrito y pagado.
- h. Los exámenes comienzan en punto a la hora asignada, llegar tarde quita el derecho de participar del alumno y el examen tendría que ser tomado en la siguiente fecha, sin derecho de devolución del pago. Recomendamos siempre estar temprano, eso es 15 minutos antes de la hora indicada.

X. Clases virtuales

- a. Las clases virtuales se ejecutan vía la plataforma Zoom y cada participante de los Cursos de Alemán debe de firmar un consentimiento al iniciar un Bimestre.
- b. Horarios, siguen iguales que en los cursos presenciales, al menos que el grupo unido tome otra decisión que tendrá una validez por 1 Bimestre.
- c. Evaluación, sigue igual que en clases presenciales, tanto por asistencia, test y examen al final del Bimestre.

Cursos de Alemán

Calle del Mediterráneo
Jardines de Guadalupe, Antiguo Cuscatlán
San Salvador, El Salvador

Tel. & Fax: (503) 2243-6838

Website: www.cursosdealeman.com

